

Принято на педагогическом
совете МБДОУ № 46
протокол от №5 26.06.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая МБДОУ № 46
Д.Н. Исаченко
(приказ №94 от 26.06.2023г.)



**Положение
правила приема детей
в Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 46 «Золотой петушок»
(в новой редакции)**

г. Майкоп,

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46 «Золотой петушок» (далее - МБДОУ) приняты в соответствии с

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
2. Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
3. Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О Статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» закреплено право детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, на первоочередной прием в государственные и муниципальные общеобразовательные и дошкольные образовательные организации,
4. «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.2020 (СанПиН 2.3/2.4.3590-20),
5. Уставом МБДОУ и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан РФ в МБДОУ для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также получение услуги по присмотру и уходу.

1.3. При приеме в МБДОУ запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2. Правила приема (зачисления) детей в МБДОУ

2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему детей в детский сад является получение направления (путевки), выданной Комитетом по образованию Администрации МО «Город Майкоп» посредством использования автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ».

2.2. Положение о Правилах приема в МБДОУ обеспечивает прием детей, на основании ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании

в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.2020 (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.3. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие в муниципальном образовании «Город Майкоп».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка, на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (п.10 приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 17.06.2020 № 58681) , имеющие право на получение дошкольного образования, в возрасте не старше 7 лет в соответствии с нормативами наполняемости групп по общеобразовательной направленности.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; № 9, ст. 1137) и настоящим Положением.

2.6. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в МБДОУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст.88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и достижения ребенком возраста старше семи лет.

2.7. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Примечание: копии указанных документов, информация о сроках приема документов указанных в п.2.8. настоящего Положения, размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на бумажном носителе.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номера телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного;
- к) о потребности в обучении ребенка по АООП дошкольного и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Заявление о приеме в МБДОУ регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений МБДОУ.

Примечание: после регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.10. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ медицинская карта ф-026/У (заключение)

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации, основной образовательной программой, с Правилем приема в ДОУ, которые фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируются также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; психолого-педагогическое сопровождение ребенка при осуществлении образовательной деятельности, а также размещение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 46 «Золотой петушок» фотоотчетов о проведении мероприятий детского сада, фотографий, на которых присутствует их ребенок.

2.14. В случае если родители (законные представители) ребенка не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, в течение 15 дней со дня получения направления (путевки), ребенок не зачисляется в МБДОУ.

2.15. После приема документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения о правилах приема в МБДОУ заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка об образовании по образовательным программам дошкольного образования и оказанию услуг по присмотру и уходу (далее – договор).

2.16. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. В трехдневный срок после издания приказ размещается на АИС.

2.17. После издания приказа ребенок снимется с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ и в автоматизированной системе «Комплектование ДОУ» присваивается статус «Зачислен».

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

2.20. Ребенок допускается к посещению в МБДОУ на основании медицинского заключения.

3. Вне очереди в МБДОУ №46 принимаются:

- а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- е) дети граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Майкоп» и проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 22.02.2022 г., или призванным на военную службу по мобилизации (Постановление Администрации муниципального образования «Горд Майкоп» от 27.10.2022 г. № 975 «Об установлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О Статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» закреплено право детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, на первоочередной прием в государственные и муниципальные общеобразовательные и дошкольные образовательные организации).
- ж) дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в МБДОУ, предоставляет руководителю МБДОУ (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

Предоставление дополнительных документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ, является правом, а не обязанностью родителей (законных представителей). В случае отказа в предоставлении таких документов ребенок зачисляется в МБДОУ на общих основаниях.

4.1.1. Руководитель МБДОУ (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

5. Порядок комплектования МБДОУ

5.1. Учебный год в МБДОУ начинается с 1 сентября в соответствии с учебным планом и основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования.

Комплектование МБДОУ на новый учебный год производится в сроки с 15 июня по 15 августа, ежегодно из числа детей следующих категорий родителей (законных представителей):

- имеющих право на первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ;
- проживающих на территории, за которой муниципальным правовым актом ежегодно закреплено МБДОУ.

5.2. В случае наличия в МБДОУ свободных мест доукомплектование МБДОУ осуществляется за счет всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в соответствии с установленной очередностью.

Прием на свободные места в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года.

5.3. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в МБДОУ, уведомляются об этом руководителем МБДОУ. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

5.4. Если в течение 15 календарных дней с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в МБДОУ с заявлением о зачислении ребенка в МБДОУ в порядке, предусмотренном п.3.2 настоящих Правил, руководитель Учреждения вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди ребенка которого следующий в электронной базе данных.

5.5. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости.

5.6. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного

государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.30490-13).

5.7. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

6. Заключительное положение

Спорные вопросы по приему, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и МБДОУ, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.